

## HILFESTELLUNG

**zur erstmaligen Registrierung eines Installateurbetriebes im Netzanschlussportal (NAP) der Stadtwerke Soltau GmbH & Co. KG**

### Einleitung:

Willkommen im Handbuch zur Registrierung im Netzanschlussportal der Stadtwerke Soltau. Dieses Handbuch richtet sich an Installateur-Fachbetriebe und erklärt Ihnen Schritt für Schritt den Prozess der Anmeldung im Netzanschlussportal, welches für die Beantragung von Netzanschlüssen notwendig ist. Das Energiewirtschaftsgesetz (EnWG) in Verbindung mit der Verordnung über Allgemeine Bedingungen für den Netzanschluss und dessen Nutzung für die Elektrizitätsversorgung in Niederspannung (Niederspannungsanschlussverordnung – NAV) verpflichtet Netzbetreiber dazu, transparente und standardisierte Verfahren für den Netzanschluss zu gewährleisten.

Gemäß § 18 Abs. 1 NAV sind Netzbetreiber verpflichtet, ihren Kunden den Zugang zu einem einfachen und effizienten Verfahren für die Beantragung von Netzanschlüssen zu ermöglichen. Ein Netzanschlussportal dient dabei der Umsetzung dieser Anforderungen, indem es den gesamten Prozess digitalisiert und erleichtert.

Darüber hinaus fordert das Energiewirtschaftsgesetz (§ 21c EnWG) die Einführung von elektronischen Kommunikationswegen, um einen effizienten Netzbetrieb und eine reibungslose Zusammenarbeit zwischen Netzbetreibern, Installationsbetrieben und Anschlussnehmern zu gewährleisten. Mit dem Netzanschlussportal wird diese Anforderung durch eine benutzerfreundliche Plattform erfüllt, die den Datenaustausch und die Beantragung von Netzanschlüssen vereinfacht.

In diesem Handbuch erfahren Sie, wie Sie sich als Installationsbetrieb im Portal der Stadtwerke Soltau registrieren können. Hiermit unterstützen wir Sie dabei, den Registrierungsprozess schnell und unkompliziert durchzuführen.

## Anleitung:

Um das Netzanschlussportal (NAP) aufzurufen, folgen Sie bitte folgendem Link:

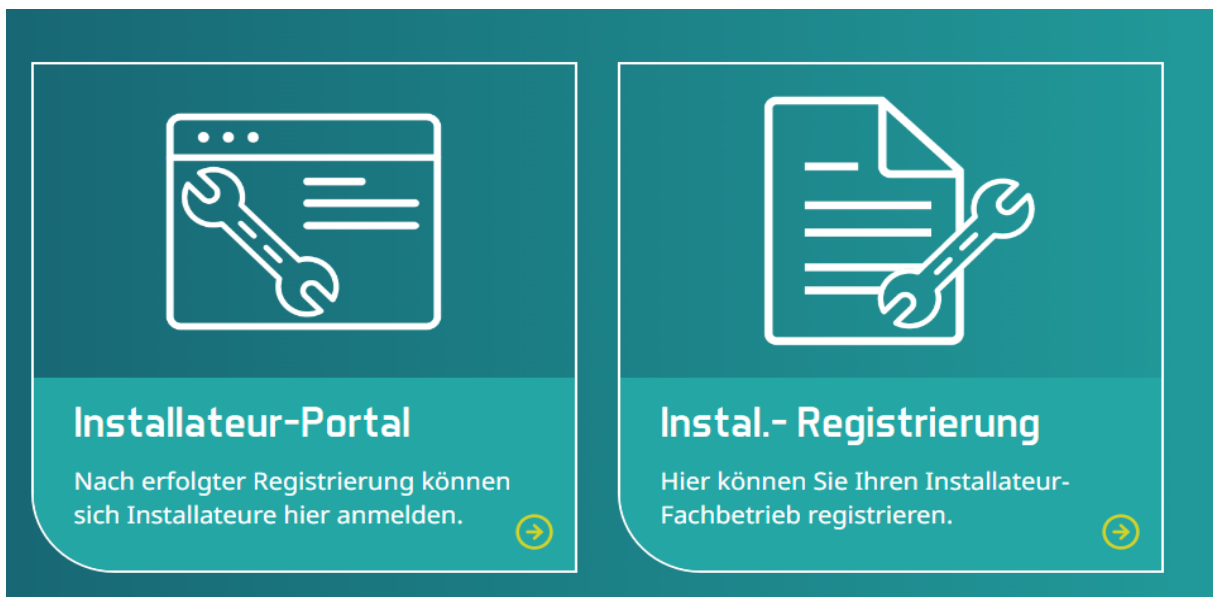
[www.sw-soltau.de/netzanschlussportal](http://www.sw-soltau.de/netzanschlussportal)

Alternativ rufen Sie bitte unsere Internetseite auf und folgen diesem Pfad:

*Navigationsleiste > Produkte > Hausanschluss*

## Registrierung des Fachbetriebes:

Sie finden nun zwei Kacheln, welche explizit für Installateure angedacht sind. Zum einen das Installateur-Portal, welches zur Antragsstellung von Verbrauchs- und Erzeugungsanlagen dient. Mit dem anderen Button gelangen Sie zur Registrierung. Bitte wählen Sie diesen aus.




Sie gelangen nun auf die erste Seite und werden dort nach der Berechtigung zum Anlegen des Fachbetriebs gefragt. Wenn Sie die entsprechende Berechtigung besitzen, klicken Sie einfach auf „weiter“.

**SOLTAU**


---

1 Konto für Fachbetrieb anlegen > 2 Daten zum Betrieb eingeben > 3 Adresse des Fachbetriebs eingeben > 4 Registrierung abschließen

 **Fachbetrieb registrieren**

Hier können Sie Ihren Fachbetrieb bei den Stadtwerke Soltau GmbH & Co. KG registrieren. Wenn das Konto für Ihren Fachbetrieb angelegt und aktiviert wurde, können Sie Ihre Daten vervollständigen und Fachkräfte anlegen. Jede Fachkraft erhält ein eigenes Benutzerkonto.

---

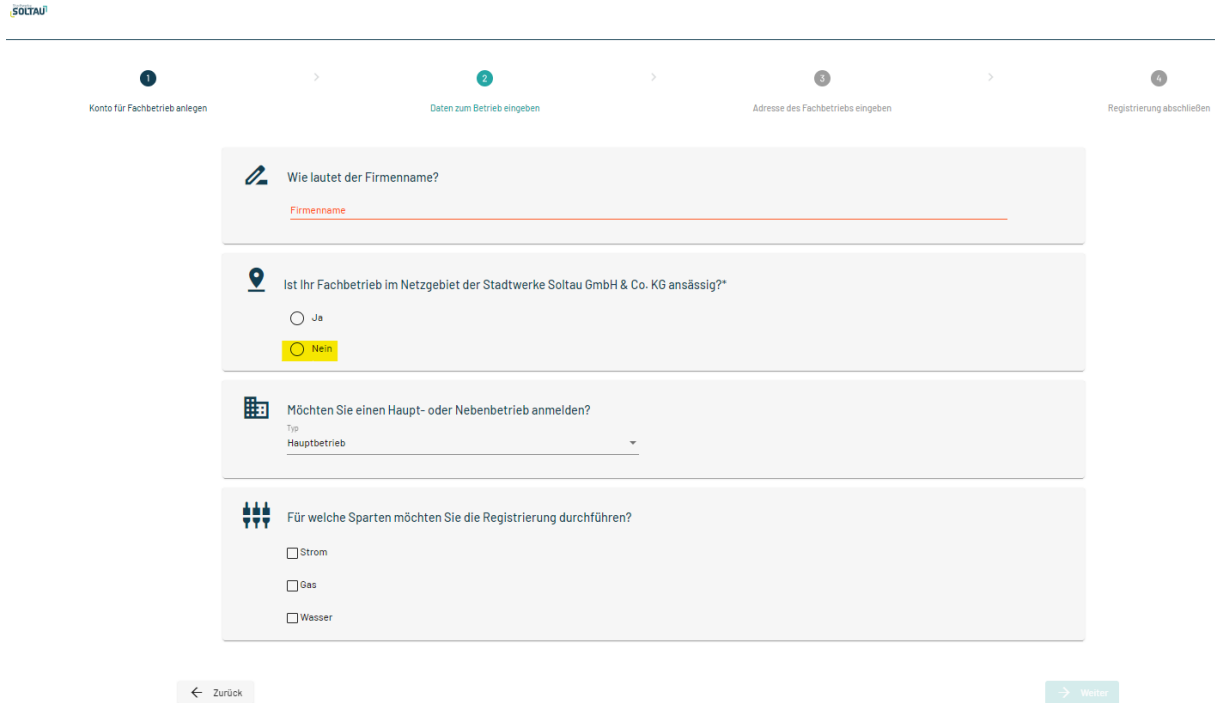
 **Hinweis**

Auf den folgenden Seiten erstellen Sie einen Administratorzugang für Ihren Fachbetrieb. Nur Administratoren können die Daten des Fachbetriebs ändern oder Fachkräfte anlegen.

Ich bin berechtigt, einen Administratorzugang für den Fachbetrieb anzulegen und zu nutzen.

[→ Weiter](#)

Geben Sie nun Ihre Unternehmensdaten an. **Wichtig:** Wählen Sie bei der Frage, ob Ihr Unternehmen im Netzgebiet der SW-Soltau ansässig ist, **immer** „Nein“ aus. (Auch wenn Ihr Betrieb im Netzgebiet liegt). Das vereinfacht den Anmeldeprozess sowohl für Sie als auch für uns. Darüber hinaus werden noch die Sparten abgefragt, in welchen Ihr Fachbetrieb tätig ist.



**1** Konto für Fachbetrieb anlegen > **2** Daten zum Betrieb eingeben > **3** Adresse des Fachbetriebs eingeben > **4** Registrierung abschließen

**Wie lautet der Firmenname?**

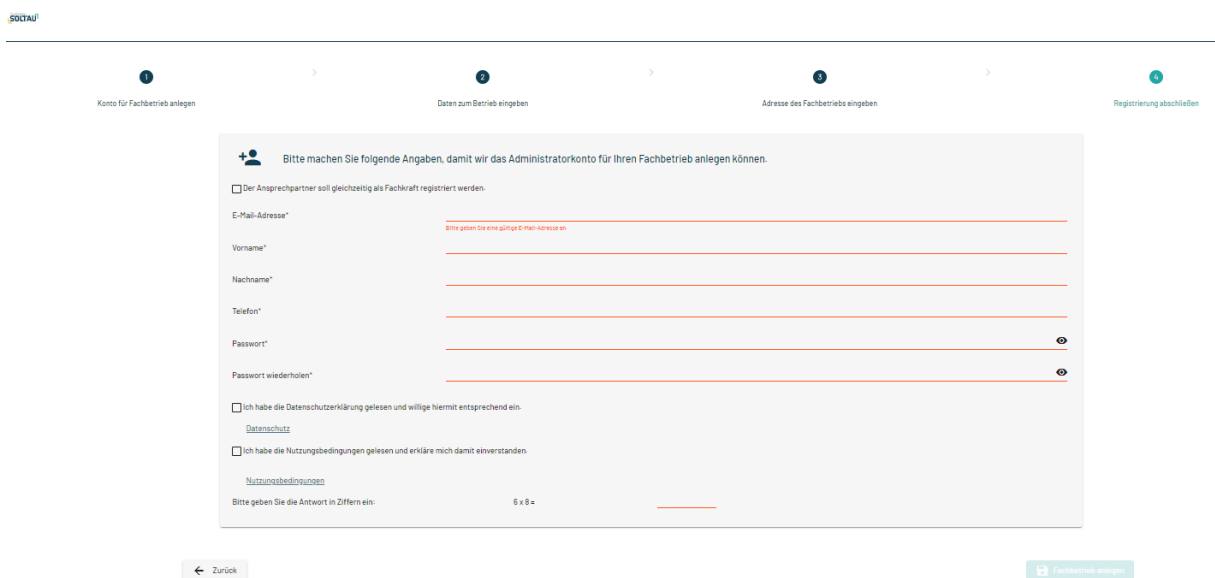
**Ist Ihr Fachbetrieb im Netzgebiet der Stadtwerke Soltau GmbH & Co. KG ansässig?\***  
 Ja  
 **Nein**

**Möchten Sie einen Haupt- oder Nebenbetrieb anmelden?**  
 Typ

**Für welche Sparten möchten Sie die Registrierung durchführen?**  
 Strom  
 Gas  
 Wasser

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

Tragen Sie nun die Daten Ihres Unternehmens sowie Ihre eigenen als Administrator ein. Nach dem Anlegen des Administrators, erhalten Sie eine E-Mail, die Sie bestätigen müssen.



**1** Konto für Fachbetrieb anlegen > **2** Daten zum Betrieb eingeben > **3** Adresse des Fachbetriebs eingeben > **4** Registrierung abschließen

**Bitte machen Sie folgende Angaben, damit wir das Administratorkonto für Ihren Fachbetrieb anlegen können.**

Der Ansprechpartner soll gleichzeitig als Fachkraft registriert werden.

E-Mail-Adresse\*

Vorname\*

Nachname\*

Telefon\*

Passwort\*

Passwort wiederholen\*

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und willige hiermit entsprechend ein.  
[Datenschutz](#)

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden.  
[Nutzungsbedingungen](#)

Bitte geben Sie die Antwort in Ziffern ein:

[← Zurück](#) [Fachbetrieb anlegen](#)

Sofern Sie auch die Fachkraft sind, geben Sie bitte auch Ihre Ausweisnummer an und laden den Auszug aus dem BDEW-Nord hoch.

Bitte machen Sie folgende Angaben, damit wir das Administratorkonto für Ihren Fachbetrieb anlegen können.

Der Ansprechpartner soll gleichzeitig als Fachkraft registriert werden.

E-Mail-Adresse\* \*Eingabe der eila-g@v-fachbetriebe.de

Vorname\*

Nachname\*

Geburtsdatum\* MM/TT/Jahr

Telefon\*

Passwort\* 👁

Passwort wiederholen\* 👁

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und willige hiermit entsprechend ein. [Datenschutzerklärung](#)

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden. [Nutzungsbedingungen](#)

Bitte geben Sie die Antwort in Ziffern ein \* 8 \*

---

**Nachweis hochladen**

Denn Sie den Fachbetrieb anlegen können, müssen Sie hier das Pflichtdokument für jede eigene Sparte hochladen. Wenn ein Dokument fehlt, können Sie den Fachbetrieb nicht anlegen.

Installationsausweis Strom*	<input type="text" value="Ausweisnummer"/>	<input type="button" value="📎"/>
Installationsausweis Gas*	<input type="text" value="Ausweisnummer"/>	<input type="button" value="📎"/>
Installationsausweis Wasser*	<input type="text" value="Ausweisnummer"/>	<input type="button" value="📎"/>

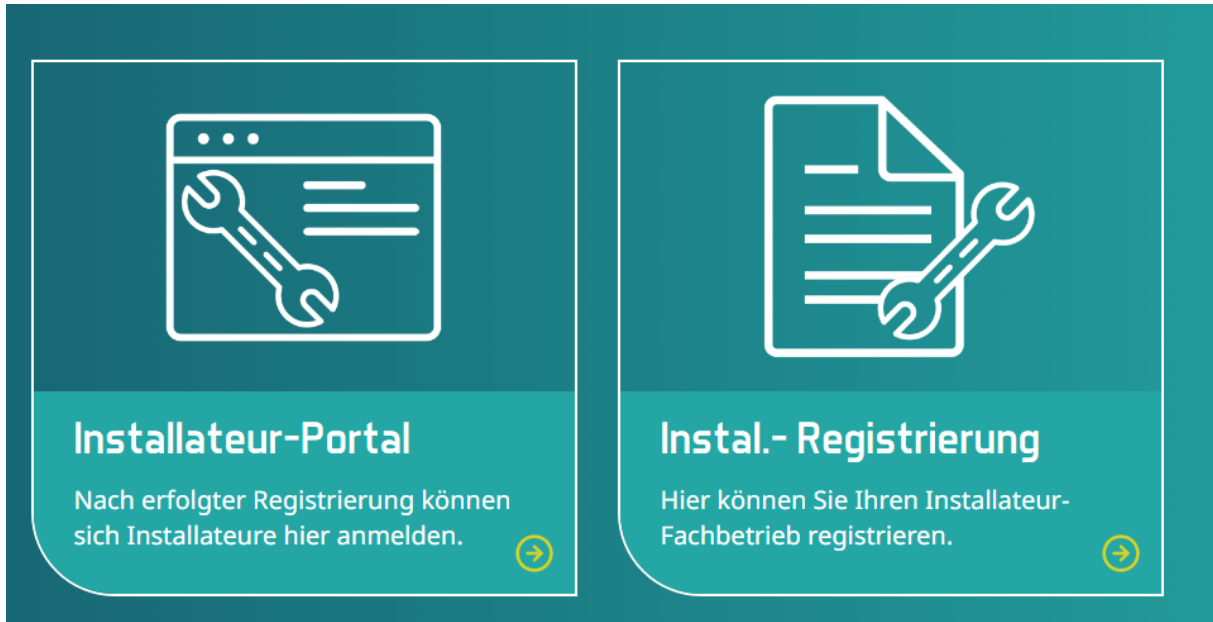
[← Zurück](#)

[Registrierung abschließen](#)

Hiermit ist die Registrierung des Fachbetriebes abgeschlossen.

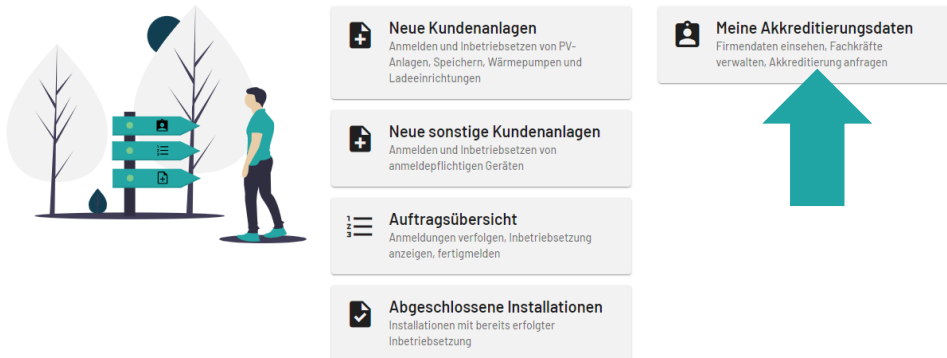
## Registrierung einer Fachkraft:

Zum Registrieren einer Fachkraft rufen Sie sich bitte Ihr Installateur-Portal auf (linke Kachel).



Nach Eingabe Ihrer Anmeldedaten als Administrator, können Sie nun eine Fachkraft anlegen. Dieser Schritt erfolgt über die Auswahl des Feldes „meine Akkreditierungsdaten“.

### Herzlich willkommen zum Installateurportal



Im Akkreditierungsportal wählen Sie dann die Schaltfläche „Fachkräfte“.

**Akkreditierungsportal der Stadtwerke Soltau GmbH & Co. KG**

← Zurück zur Startseite
Nachrichten (0)

**Ihre Daten:**      Registrierungsnr. der Firma: **SP-1000007**      Gültig bis: **01.01.2027**      Registrierung aktiv: ✓      Im Netzgebiet: ✓

**Firmendaten**

✓ Daten vollständig.

**Ansprechpartner**

✓ Daten vollständig.

**Dokumente**

✓ Dokumente vollständig.

**Fachkräfte** ←

✓ Alle Fachkräfte akkreditiert.


✓ Alle Fachkräfte aktiv.

**Akkreditierungen**

✓ Akkreditiert.

✗ Werkstattprüfung noch nicht beauftragt.

Über die Schaltfläche „Neue Fachkraft“ kann nun die Fachkraft mit den entsprechenden Sparten angelegt werden.


Registrierung
Nachrichten

← Zurück
+ Neue Fachkraft
✎ Fachkraft bearbeiten
⊗ Fachkraft deaktivieren
↻ Akkreditierung erneuern

Dort tragen Sie dann die persönlichen Daten der Fachkraft ein.

**Neue Fachkraft**

**Vorname**

Pflichtfeld

**Nachname**

Pflichtfeld

**Mobil**

Pflichtfeld

Geburtsdatum:

Pflichtfeld

**Benutzer-Registrierung**

**E-Mail**

Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

✕ Abbrechen
✓ Weiter

Ihre Fachkraft erhält unter der angegebenen Mailadresse den Aktivierungslink für ihr Benutzerprofil und ein Initialpasswort, welches sie in ihren Einstellungen (drei Punkte oben rechts) ändern sollte. Sobald Ihre Fachkraft durch uns akkreditiert wurde, können hier Anträge eingereicht werden.

## Akkreditierung der Fachkraft:

Nachdem Sie sich als Fachkraft mit Ihren Daten angemeldet haben, müssen Sie Ihre Akkreditierungsdaten eingeben. Hierfür wählen Sie bitte folgende Schaltfläche:

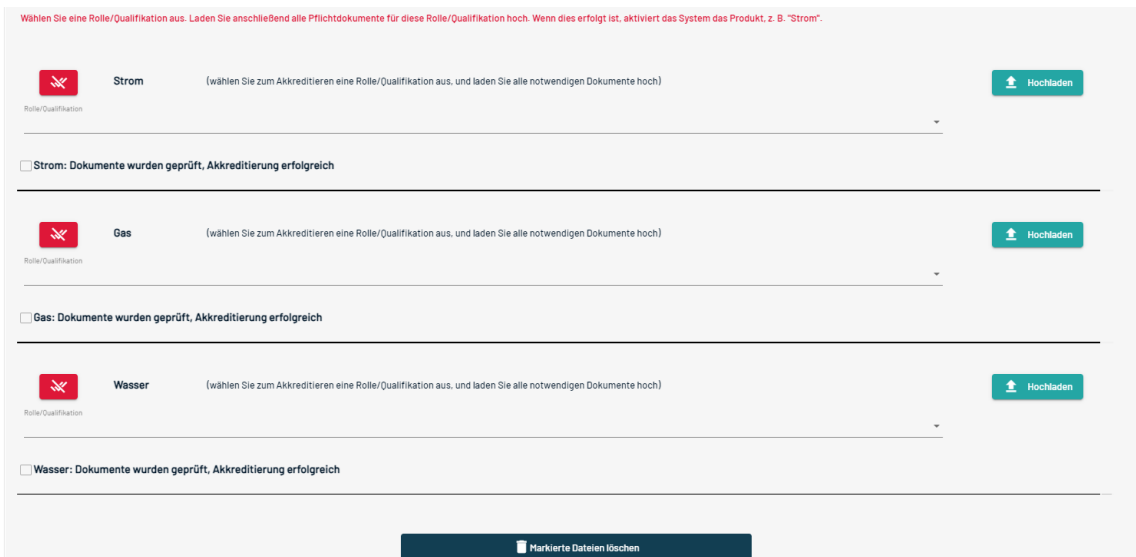


Dort wählen Sie bitte die Schaltfläche „Bearbeiten“.



Ihre persönlichen Daten sind dort bereits vorausgefüllt. Bitte prüfen Sie diese auf Richtigkeit und korrigieren Sie sie, falls nötig.

Im nächsten Schritt wählen Sie die Sparten aus, welche Sie bearbeiten und fügen die entsprechenden Ausdrucke aus dem BDEW-Nord an. Drücken Sie danach bitte auf „Speichern“.



Als nächstes müssen Sie als Fachkraft Ihre Akkreditierung beantragen. Hierfür gehen Sie wieder über das Akkreditierungsportal und wählen „Akkreditierung erneuern“.

**Akkreditierungsportal der Stadtwerke Soltau GmbH & Co. KG**

[← Zurück zur Startseite](#)
[Nachrichten \(0\)](#)

[Registrierungsausweis herunterladen](#)

---

**Ihre Daten:**    Registrierungsnr. der Fachkraft:    Gültig bis: 02.10.2024    Registrierung aktiv: **X**    Im Netzgebiet: **✓**

**Bearbeiten**

**X** Fachkraft ohne Spartenzuweisung.

**✓ Akkreditierung erneuern** ←

**X** Bitte Akkreditierung erneuern.

Dort wählen Sie „Akkreditierung (neu)beantragen“.

Registrierung    Nachrichten

---

[← Zurück](#)
**Akkreditierung (neu) beantragen** ←

**Akkreditierung erneuern**

Nachdem die Akkreditierung erfolgreich geprüft wurde, kann das Netzanschlussportal in vollem Umfang genutzt werden.